PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero 2026

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9168549
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9168549

Amparo Samboni Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No 48645064 de Mercaderes, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación Académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un ultimo pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.
Plazo: El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Hotelería y Turismo

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3172404</td><td>cocina</td><td>Popayán</td><td>Lunes, martes, miércoles, jueves, y viernes de 07 a 13</td><td>90</td></tr>
<tr><td>3314929</td><td>Tco cocina</td><td>Popayán</td><td>Lunes y viernes de 13 a 18</td><td>50</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>140</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad,</td>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2942491</td><td>Tecnico en cocina</td><td>1</td><td>2 mas 2 bitas revisadas</td></tr>
<tr><td>3000061</td><td>Tecnico en cocina</td><td>1</td><td>2 mas 2 bitas revisadas</td></tr>
<tr><td>3066149</td><td>Tecnico en cocina</td><td>1</td><td>2mas 2 bitas revisadas</td></tr>
</table></td>
<td>Registro de actividades realizadas en el Aplicativo SOFIA PLUS
Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca</td>
<td>
<table>
<tr><td>2824288</td><td>Teco en cocina</td><td>2</td><td>4 h Revisión 4 bitácora</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>20</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.
.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172404</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>2</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Se paso reporte para

deserción</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1124313984 Giovanni Alejandro Jojoa . Cancelado
1007628916.Jhon Alexander Lra. R/V.
1030596277 Liliana Prieto Cancelado</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3314929</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>5 Cancelados un R/V</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>CC 1058932628 Maria Paula Illera ceron cancelado
TI 1013269293 Simon Suarez Mejia. R/V
CC 1061811649 Johnier Esteban Figueroa . Cancelado
CC 1061833121 Kimberly Delianis Mendoza</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha: diciembre 2025 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendizal correo (rinchima@sena.edu.co</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>CC 1061718592 Oscar Figueroa. Cancelado
CC 1061688228 Diana Liseth Casamanchin, Cancelado</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3172404</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en cocina</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>R5..Presentar preparaciones según técnicas, criterios de calidad y tendencias de los servicios alimentarios</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras medios tecnológicos</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de</td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la
emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los
aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la
ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa practica
<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2824288</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en cocina</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>PAOLA ANDREA ANACONA</td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3066149</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en cocina</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>VALENTINA VERGARA</td></tr></table></td><td>Registros en Sofia Plus
Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3000061</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en cocina</td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>NICOLL DAYANA CARDENAS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>2875737</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Panificación</td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>JOSEFA ANTONIA GONZALES</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>Ficha 3000061</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>FICHA 2942191</td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>CARLOS ANDRES MARTINEZ</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea
requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la
programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Total Horas Mes</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>El contratista se compromete a no suscribir ningún otro contrato de prestación de servicios con otros Centros de Formación o dependencias del SENA en cualquier parte del país durante la vigencia de este contrato.</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr></table>
NO APLICA</td><td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar
(No Aplica</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8639867316 de la planilla, Asopagos y cancelado en AV villas, mes de Enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Amparo Samboni Cruz
Fecha: 2026.02.18 17:33:37 -05'00'

Firma
Amparo Samboni Cruz
Contratista
C.C. No. 48645064

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.02.24 01:46:48 -05'00'

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato No . CO1.PCCNTR.9168549
Coordinadora Académica Titulada

.